

(VALE TRANSPORTE E BILHETE ÚNICO) - LOJA VIRTUAL

1- Para cadastrar empresa e ou pessoa física

- entrar no site da Astransp: www.astransp.com.br
- clicar em “loja virtual”, “ir para loja virtual”, “pessoa jurídica que deseja se cadastrar”, em caso de empresa – CNPJ, e “pessoa física que deseja se cadastrar”, em caso de cadastro de CPF.
- preencher todos os campos com asteriscos, com dados da empresa e ou pessoa física.
- aguardar a liberação do sistema

2 - Para cadastrar o funcionário e ou pessoa física:

- entrar no site da Astransp: www.astransp.com.br
- clicar em “loja virtual”, “ir para loja virtual”.
- lançar o CNPJ/ CPF e senha
- clicar em “funcionários”, “incluir”.
- preencher os campos com os dados do funcionário e ou pessoa física

Obs.:

- para os funcionários e ou pessoa física que já possuem cartão o sistema pedirá a numeração do mesmo.
- para os funcionários e ou pessoa física que não possuem cartão, ao fazer a inclusão automaticamente o cartão será solicitado.

Para retirar os cartões solicitados pela empresa, será necessária uma autorização em papel timbrado ou com o carimbo do CNPJ autorizando uma pessoa a retirar todos os cartões na Astransp. Os nomes dos funcionários devem vir selecionados abaixo na autorização; ou próprio funcionário com documento com foto (RG, CNH, CTPS, DOC de forma digital com QR Code).

3 - Solicitar recarga pelo site: SOMENTE BOLETO

- entrar no site da Astransp: www.astransp.com.br
- clicar em “loja virtual”, “ir para loja virtual”.
- lançar o CNPJ/CPF e senha
- clicar em “pedidos”, “incluir”.
- Selecione o tipo: Sempre será “Valor por usuário”
- **Selecione a aplicação: se a recarga for no cartão bilhete único (selecionar aplicação 570 BU), se for no Vale transporte, (aplicação 400 VT).**
- preencher o campo valor, com o valor desejado.
- clicar no nome que ira receber esse valor
- clicar em “adicionar”
- próximo passo, automaticamente abrirá o boleto.
- efetuar o pagamento, a recarga cairá no cartão em até 3 dias úteis.

Verificar Integração do Bilhete Único

- _ Acessar o site www.bilheteunicojf.com.br e fazer a simulação das linhas para verificar se as mesmas integram
ASTRANSP – 3228 - 9700 – SUPORTE Opção 3

Para cadastrar Cartão Comum: RECARGA FÁCIL

- entrar no site www.astransp.com.br
- clicar recarga fácil comum, portal comum.
- fazer o cadastro na opção correta (se o usuário já possuir cartão, clicar: sou comum e já possuo cartão. Se o usuário não tem cartão, clicar: sou comum e quero me cadastrar).
- preencher os dados corretamente inclusive o CEP do endereço.
- Para pedidos (Pedidos – Pedido de Recarga – Digite valor desejado – inserir pedido)
- Pagamento através de boleto. (Após pagamento, recarga cairá em ate 3 dias uteis).

ASTRANSP – 3228 - 9700 – SUPORTE Opção 3